

# Policy och riktlinjer ÖIK

## Funktionärsorganisation

Denna policy definierar de funktionärsinsatser som krävs för att genomföra ÖIK's matcher och övriga arrangemang föreningen åtar sig.

Policyn och dess riktlinjer är fastställd av Styrelsen per **2023-06-19** och gäller tills vidare.

### Funktionärsinsatser generellt

Funktionärsorganisationen består av:

- föräldrar till spelare i föreningen (från Jämtkraft hockeyskola till J20),
- aktiva spelare och
- andra frivilliga krafter

Föräldrar till spelare och spelare i föreningen är ålagda att utföra de insatser som planeras av föreningen enligt fastställt schema. Schemat presenteras inför varje säsong.

Vid ev. förhinder är föräldrar resp. spelare själva ansvariga för att hitta ersättare. Föreningen kommer inte administrera detta.

## Funktioner och rollbeskrivningar

### Sekretariat och statistik

Sekretariatet på en A-lagsmatch bemannas av befintligt definierat A-lagssekretariat. Vid säsongsslut sammanfattas sekretariatets arbete i samband med en gemensam middag.

Statistikuppgiften på en A-lagsmatch bemannas numer av Hockeyallsvenskan Centralt.

Bemanning av sekretariat för A-lagsmatcherna koordineras och kallas av **Sekretariatsansvarige**

Sekretariatet för junior- och ungdomsmatcher bemannas av dess föräldrar och koordineras av respektive lag.

## Domaransvarig i föreningen

Domaransvariga är **Jesper Lexhagen och Bishara Marzouka** med stöttning av **Jörgen Nyqvist**.

## Domartillsättning

Alla spelare i lagen U16, J18 div1, J18 Elit och J20 ska genomgå domarutbildning samt genomföra minst tre domarinsatser per säsong.

Kallelser kommer att skickas till spelarna via systemet Cleverservice. Det är varje spelares ansvar att hitta ersättare vid ev. förhinder. Ersättare kommer inte administreras av föreningen.

## A-lagsmatcher

Följande funktioner koordineras och funktionärer kallas av **Funktionärsansvarige**:

- Kassa
- Parkering
- Funktionärs-/ledarfika
- Publikvärdar
- Säkerhetspersonal
- Souvenirförsäljning
- Lottförsäljning

## Musik/intro A-lagsmatch

Ej ännu fastställt för säsongen 23/24.

## Föräldrarinsatser vid A-lagsmatcher

Arbetsuppgifterna nedan bemannas av föräldrar till spelare i föreningen (U8-U16) enligt fastställt schema. Schemat presenteras inför varje säsong. Spelare i lagen J18/J20 bidrar till statistikuppgift/Powerbreaks på A-lagsmatcher och domarinsatser för ungdomsmatcher.

- Försäljning lotteri (2 personer)
- Parkeringen (6-8 personer)
- Entrévärdar (2 personer)
- Restaurangen/kafeterian (3 personer, 4 personer vid behov)
- Souvenirer 2 personer

Kallelser till arbetsuppgifterna kommer att skickas till respektive lags föräldraansvarig. Saknas föräldraansvarig skickas kallelser till lagledare. Det är varje lag som ansvarar för att kalla "sina" föräldrar". Det är sedan varje förälders ansvar att hitta ersättare vid ev. förhinder. Alternativt kan arbetspoolen kontaktas (ungdomar som vill jobba, 500 kr per arbetspass). Ersättare kommer inte administreras av föreningen.

#### Försäljning lotteri

Samling sker 60 min före matchstart. Samling i entrén, uthämtning av lotter och kassa sker hos **funktionärsansvarige**. Försäljningen ska ske före match, under period 1 och period 2.

Försäljningen ska ske "by walking", dvs vid entrén, vid läktarområdet, på VIP-hyllan och i baren. **Grovstädning efter matchslut. Uppdraget avslutas 15 minuter efter matchslut.**

#### Parkeringen

Samling sker 90 min före matchstart. Samling i entrén, uthämtning av västar och kassa sker hos **funktionärsansvarige**. **När parkeringsuppdraget är klart, ungefär vid matchstart så får man nytt funktionärsuppdrag av funktionärsansvarige.**

**Grovstädning efter matchslut. Uppdraget avslutas 15 minuter efter matchslut.**

#### Entrévärdar

Innebär att vara besökarna behjälplig och att säkerställa att insläpp sker endast vid huvudentrén. Samling sker 120 min före matchstart. Samling i entrén, uthämtning av ÖIK- tröja sker hos **Funktionärsansvarige**. Grovstädning efter matchslut. Uppdraget avslutas 15 minuter efter matchslut.

#### Restaurangen

Innebär att vara Arenarestaurangen behjälplig i antingen kök eller kafeterian inne i hallen. Samling sker 60 min före matchstart. Samling vid restaurangen (fråga efter **Restaurangchefen**). **Grovstädning efter matchslut. Uppdraget avslutas 15 minuter efter matchslut.**

## Föräldrarinsatser vid "egen" cup

Arbetsuppgifterna ska bemannas främst av föräldrar till spelare aktuellt lag. Arbetsuppgifternas omfattning finns definierad i "GUIDE FÖR CUPARRANGEMANG ÖSTERSUNDS IK". Planering och koordinering sker enligt guiden.

## Föräldrarinsatser vid andra tillfällen/arrangemang

Övriga arrangemang som föreningen åtar sig kommer att behöva funktionärer. Funktionärsinsatsen är beroende av arrangemangets innehåll och omfattning. Separata direktiv inför aktuellt arrangemang kommer att skickas ut inför genomförandet. Kallelser till dessa arrangemang kan komma att skickas ut brett till hela föreningen eller till ett eller flera specifika lag.

## Funktionärsorganisation

| Funktion  | Namn                                    | Kontaktuppgifter |
|---|---|------------------|
| A-lagssekretariat   | Ann-sofie Bohman                        |                  |
| DAIF  | Jesper Lexhagen<br>Bishara Marzouka     |                  |
| Funktionärstillsättning<br>(vilket "lag" ska jobba när)           | Tillsätts senast<br><b>2023-08-05</b>   |                  |
| Funktionärstillsättning föräldrar (vilka föräldrar ska jobba när) | Resp.<br>föräldraransvarig/lag ledare   |                  |
| Funktionärstillsättning kassa                                     | Petter Runesson<br><b>Pär Sandström</b> |                  |
| Funktionärstillsättning "egen" cup                                | Respektive lag                          |                  |
| Statistikuppgift (vilket "lag" ska jobba när)                     | Centralt HA                             |                  |
| Statistikuppgift (vilken spelare ska jobba när)                   | Resp. lagledare                         |                  |
| Musik/intro A-lagsmatch   | Ej ännu fastställt                      |                  |

Planerade arrangemang säsongen 2023/2024

| <b>Arrangemang</b>  | <b>Arbetsuppgift</b>              | <b>Period/tillfälle</b>  |
|---|-----------------------------------|--|
| TV-puckskval<br>OBS! 2 helger   | Sekretariat (A-lagssek+föräldrar) | 8-10 September 2023<br>pojkar<br>15-17 september 2023<br>flickor |
|   | Lagvärdar                         |  |
|   | Restaurang                        |  |
| A-lagsmatcher   | Sekretariat (A-lagssek)           | Löpande enl. senare<br>fastställt schema                         |
|   | Statistik (Centralt)              |  |
|   | Föräldrarinsatser                 |  |
| Juniormatcher   | Sekretariat (Föräldrar)           | Löpande enl. senare<br>fastställt<br>schema                      |
|   | Statistik U16/J18/J20             |  |
| <b>Föreningsinsats<br/>Nytt matchställ<br/>(ungdomslagen)<br/>Försäljningsuppdrag<br/>eller sponsorer.<br/>Ca. 300 000 kr</b> | Ej fastställt                     | Ej fastställt  |
| Åkerblom Cup U13  | Enligt separat planering          | <b>16-18 februari 2024</b>                                       |
| Scandic Cup U14   | Enligt separat planering          | <b>5-7 januari 2024</b>  |
| Persson Cup U15   | Enligt separat planering          | <b>15-17 december 2023</b>                                       |
| Dahlén Cup U11  | Enligt separat planering          | <b>19-21 januari 2024</b>  |
| McDonalds Cup<br>U12  | Enligt separat planering          | <b>22-24 mars 2024</b>   |
| Edler Cup U10   | Enligt separat planering          | <b>4-5 november 2023</b>   |
| Jämtkraft Winter<br>Classic   | Enligt separat planering          | <b>9 mars 2024</b>   |

